



" الزامات و مدارک مورد نیاز سفارت هلند "

- ✚ رایبه گذرنامه جداگانه برای تمامی افراد (بزرگسالان، کودکان و نوزادان) الزامی می باشد.
- ✚ گذرنامه شخص متقاضی می بایست از تاریخ ورود به کشور هلند حداقل دارای ۶ ماه اعتبار باشد.
- ✚ رایبه گذرنامه‌های قبلی در صورتی که ویزای هلند را داشته اید به سفارت الزامی می باشد.
- ✚ گذرنامه فرد متقاضی می بایست دارای دو صفحه ی خالی مقابل هم یا پشت هم باشد.
- ✚ تکمیل فرم مشخصات فردی سفارت هلند بصورت کامل و دقیق (توسط واحد ویزای آژانس اورامان تکمیل می گردد).
- ✚ کپی تمام صفحات شناسنامه و کارت ملی به صورت پشت و رو
- ✚ رایبه دو قطعه عکس ۳/۵*۴/۵ رنگی، تمام رخ با زمینه ی سفید
- ✚ عکس ارسالی می بایست به صورت پرسنلی باشد (به طور کامل از روبرو گرفته شده باشد، بدون لبخند، بدون عینک و گردی صورت کاملاً مشخص باشد).
- ✚ عکس ارسالی می بایست حداکثر برای ۶ ماه اخیر باشد و با گذرنامه و ویزاهای قبلی یکی نباشد.
- ✚ برای حساب های جاری، پرینت گردش حساب ۳ ماهه بانکی به زبان انگلیسی همراه با مهر و امضاء بانک الزامی می باشد.
- ✚ تاریخ صدور پرینت گردش حساب از بانک مربوطه می بایست حداکثر ۱۰ روز قبل از تاریخ تحویل مدارک به سفارت باشد.
- ✚ برای حساب های پس انداز، گواهی تمکن مالی به زبان انگلیسی، با حداقل موجودی ۱/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (معادل یورو) برای هر نفر همراه با مهر و امضاء بانک الزامی می باشد.
- ✚ تاریخ صدور گواهی تمکن مالی از بانک مربوطه می بایست حداکثر یک هفته قبل از تاریخ تحویل مدارک به سفارت باشد.
- ✚ رایبه سند مالکیت
- ✚ پرینت رزرو بلیت رفت و برگشت هواپیما ممهور به مهر آژانس
- ✚ پرینت واجر رزرو هتل ممهور به مهر آژانس
- ✚ پرینت واجر بیمه ی توریستی ممهور به مهر آژانس
- ✚ در تورهای گروهی نیازی به رایبه مدارک سفر (بلیت هواپیما، واجر هتل و بیمه نامه ی توریستی) نمی باشد و مدارک فوق فقط در تورهای انفرادی جهت رایبه به سفارت الزامی می باشد.





ارایه مدارک شغلی

- ۱) پزشکان: پروانه مطب یا حکم کارگزینی به همراه کارت نظام پزشکی یا پروانه دائم پزشکی
 - ۲) وکلا: پروانه و وکالت
 - ۳) مشاغل دولتی: حکم کارگزینی یا نامه از سازمان مربوطه با ذکر مدت اشتغال، سمت و میزان حقوق دریافتی و ذکر مرخصی بنا به تاریخ سفر
 - ۴) بازنشستگان: حکم بازنشستگی
 - ۵) مشاغل خصوصی: گواهی اشتغال به کار با ذکر مدت اشتغال، سمت و میزان حقوق دریافتی و ذکر مرخصی بنا به تاریخ سفر از شرکت مربوطه
 - ۶) مشاغل آزاد: در صورت حقیقی بودن جواز کسب و مشاغل حقوقی اسانامه ی شرکت همراه با آخرین آگهی تغییرات
 - ۷) معلمان، اساتید و اعضاء هیأت علمی دانشگاه: حکم کارگزینی یا گواهی اشتغال به کار با ذکر مدت اشتغال، سمت و میزان حقوق دریافتی و ذکر مرخصی بنا به تاریخ سفر
 - ۸) دانش آموزان و دانشجویان: اصل گواهی اشتغال به تحصیل
 - ۹) خانم های خانه دار: مدارک شغلی و مالی همسر
- برای فرزندان زیر ۱۸ سال که بدون والدین یا با همراهی یکی از آنان سفر می کنند، ارایه رضایت نامه محضری از ولی دیگر الزامی می باشد.
 - حضور کلیه مسافرن (به جز افراد زیر ۱۲ سال)، در مرکز انگشت نگاری سفارت هلند (VFS) جهت انگشت نگاری الزامی می باشد.
 - اصل مدارک مسافر تا زمان بازگشت از سفر نزد شرکت اورامان سیر تهران باقی می ماند و پس از بازگشت مسافر تحویل وی می گردد.
 - ارایه چک رمزدار یا ضمانت نامه ی بانکی در وجه شرکت اورامان سیر تهران، به مبلغ ۵۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال برای هر نفر، جهت ضمانت حسن اجرای تعهدات الزامی می باشد.
 - تمامی اسناد و مدارک جهت ارایه به سفارت جمهوری چک می بایست توسط دارالترجمه به صورت رسمی ترجمه شوند و نیازی به تأییدیه وزارت های دادگستری و امور خارجه نمی باشد.
 - جهت ترجمه ی مدارک و تأییدیه وزارت های دادگستری و امور خارجه می توانید با کارشناسان ما در بخش ویزا در ارتباط باشید.
 - با توجه به مدارک ارایه شده به سفارت هلند و نظر کنسولگری ویزا، ممکن است مدارک دیگری از مسافر در خواست گردد که تهیه و ارایه آن ها جهت اخذ ویزای کشور مجارستان الزامی می باشد.

