



## " الزامات و مدارک مورد نیاز سفارت آفریقای جنوبی "

- ✚ ارایه گذرنامه جداگانه برای تمامی افراد (بزرگسالان، کودکان و نوزادان) الزامی می باشد.
- ✚ گذرنامه شخص متقاضی می بایست از تاریخ خروج از کشور ایران حداقل دارای ۳ ماه اعتبار باشد.
- ✚ گذرنامه فرد متقاضی می بایست دارای دو صفحه ی خالی مقابل هم یا پشت هم باشد.
- ✚ ارایه گذرنامه های قبلی در صورتی که ویزای آفریقای جنوبی را داشته اید به سفارت الزامی می باشد.
- ✚ تکمیل فرم مشخصات فردی سفارت آفریقای جنوبی بصورت کامل و دقیق (توسط واحد ویزای آژانس اورامان تکمیل می گردد).
- ✚ کپی تمام صفحات شناسنامه و کارت ملی به صورت پشت و رو
- ✚ ارایه دو قطعه عکس ۳/۵\*۴/۵ رنگی، تمام رخ با زمینه ی سفید
- ✚ عکس ارسالی می بایست به صورت پرسنلی باشد (به طور کامل از روبرو گرفته شده باشد، بدون لبخند، بدون عینک و گردی صورت کاملاً مشخص باشد).
- ✚ عکس ارسالی می بایست حداکثر برای ۶ ماه اخیر باشد و با گذرنامه و ویزاهای قبلی یکی نباشد.
- ✚ برای حساب های جاری، ارایه پرینت گردش حساب ۴ ماهه بانکی مطابق با مانده ی گواهی تمکن، به زبان انگلیسی همراه با مهر و امضاء بانک الزامی می باشد.
- ✚ تاریخ صدور پرینت گردش حساب از بانک مربوطه می بایست حداکثر یک هفته قبل از تاریخ تحویل مدارک به سفارت باشد.
- ✚ برای حساب های پس انداز، ارایه گواهی تمکن مالی به زبان انگلیسی، با حداقل موجودی ۵۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (معادل دلار آمریکا) برای هر نفر همراه با مهر و امضاء بانک الزامی می باشد.
- ✚ تاریخ صدور گواهی تمکن مالی از بانک مربوطه می بایست حداکثر یک هفته قبل از تاریخ تحویل مدارک به سفارت باشد.
- ✚ پرینت رزرو بلیت رفت و برگشت هواپیما ممهور به مهر آژانس
- ✚ پرینت واجر رزرو هتل ممهور به مهر آژانس
- ✚ پرینت واجر بیمه ی توریستی ممهور به مهر آژانس
- ✚ در تورهای گروهی نیازی به ارایه مدارک سفر (بلیت هواپیما، واجر هتل و بیمه نامه ی توریستی) نمی باشد و مدارک فوق فقط در تورهای انفرادی جهت ارایه به سفارت الزامی می باشد.





## ارایه مدارک شغلی

- ۱) پزشکان: پروانه مطب یا حکم کارگزینی به همراه کارت نظام پزشکی یا پروانه دائم پزشکی
  - ۲) وکلا: پروانه وکالت
  - ۳) مشاغل دولتی: حکم کارگزینی یا نامه از سازمان مربوطه با ذکر مدت اشتغال، سمت و میزان حقوق دریافتی و ذکر مرخصی بنا به تاریخ سفر
  - ۴) بازنشستگان: حکم بازنشستگی
  - ۵) مشاغل خصوصی: گواهی اشتغال به کار با ذکر مدت اشتغال، سمت و میزان حقوق دریافتی و ذکر مرخصی بنا به تاریخ سفر از شرکت مربوطه
  - ۶) مشاغل آزاد: در صورت حقیقی بودن جواز کسب و مشاغل حقوقی اسانامه ی شرکت همراه با آخرین آگهی تغییرات
  - ۷) معلمان، اساتید و اعضاء هیأت علمی دانشگاه: حکم کارگزینی یا گواهی اشتغال به کار با ذکر مدت اشتغال، سمت و میزان حقوق دریافتی و ذکر مرخصی بنا به تاریخ سفر
  - ۸) دانش آموزان و دانشجویان: اصل گواهی اشتغال به تحصیل
- ➔ حضور مسافری در مرکز انگشت نگاری سفارت آفریقای جنوبی (VFS) الزامی می باشد.
- ➔ دانش آموزانی که سه آنان زیر ۱۸ سال می باشد و قصد سفر در طول دوران تحصیلی را دارند، علاوه بر گواهی اشتغال به تحصیل به ارایه رضایت نامه از مدرسه با ذکر تاریخ سفر دارند.
- برای فرزندان زیر ۱۸ سال که بدون والدین یا با همراهی یکی از آنان سفر می کنند، ارایه رضایت نامه محضری از ولی دیگر الزامی می باشد.
- ➔ حضور کلیه مسافری (به جز افراد زیر ۱۲ سال)، در مرکز انگشت نگاری سفارت سوئیس (VFS) جهت انگشت نگاری الزامی می باشد.
- ➔ تمامی اسناد و مدارک جهت ارایه به سفارت آفریقای جنوبی می بایست توسط دارالترجمه به صورت رسمی ترجمه شوند و به تأییدیه وزارت های دادگستری و امور خارجه برسند.
- ➔ جهت ترجمه ی مدارک و تأییدیه وزارت های دادگستری و امور خارجه می توانید با کارشناسان ما در بخش ویزا در ارتباط باشید.
- ➔ با توجه به مدارک ارایه شده به سفارت آفریقای جنوبی و نظر کنسولگری ویزا، ممکن است مدارک دیگری از مسافر در خواست گردد که تهیه و ارایه آن ها جهت اخذ ویزای آفریقای جنوبی الزامی می باشد.

