



## " الزامات و مدارک مورد نیاز سفارت فرانسه "

- ✚ رایبه گذرنامه جداگانه برای تمامی افراد (بزرگسالان، کودکان و نوزادان) الزامی می باشد.
- ✚ گذرنامه شخص متقاضی می بایست از تاریخ ورود به کشور فرانسه حداقل دارای ۶ ماه اعتبار باشد.
- ✚ رایبه گذرنامه‌های قبلی در صورتی که ویزای فرانسه را داشته اید به سفارت الزامی می باشد.
- ✚ گذرنامه فرد متقاضی می بایست دارای دو صفحه ی خالی مقابل هم یا پشت هم باشد.
- ✚ تکمیل فرم مشخصات فردی سفارت فرانسه بصورت کامل و دقیق (توسط واحد ویزای آژانس اورامان تکمیل می گردد).
- ✚ کپی تمام صفحات شناسنامه و کارت ملی به صورت پشت و رو
- ✚ رایبه دو قطعه عکس ۳/۵\*۴/۵ رنگی، تمام رخ با زمینه ی سفید
- ➡ عکس ارسالی می بایست به صورت پرسنلی باشد (به طور کامل از روبرو گرفته شده باشد، بدون لبخند، بدون عینک و گردی صورت کاملاً مشخص باشد).
- ➡ عکس ارسالی می بایست حداکثر برای ۶ ماه اخیر باشد و با گذرنامه و ویزاهای قبلی یکی نباشد.
- ✚ برای حساب های جاری، پرینت گردش حساب ۳ ماهه بانکی به زبان انگلیسی همراه با مهر و امضاء بانک الزامی می باشد.
- ➡ تاریخ صدور پرینت گردش حساب از بانک مربوطه می بایست حداکثر ۱۰ روز قبل از تاریخ تحویل مدارک به سفارت باشد.
- ✚ برای حساب های پس انداز، گواهی تمکن مالی به زبان انگلیسی، با حداقل موجودی ۱/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (معادل یورو) برای هر نفر همراه با مهر و امضاء بانک الزامی می باشد.
- ➡ تاریخ صدور گواهی تمکن مالی از بانک مربوطه می بایست حداکثر یک هفته قبل از تاریخ تحویل مدارک به سفارت باشد.
- ✚ رایبه سند مالکیت
- ✚ پرینت رزرو بلیت رفت و برگشت هواپیما ممهور به مهر آژانس
- ✚ پرینت واجر رزرو هتل ممهور به مهر آژانس
- ✚ پرینت واجر بیمه ی توریستی ممهور به مهر آژانس
- ➡ در تورهای گروهی نیازی به رایبه مدارک سفر (بلیت هواپیما، واجر هتل و بیمه نامه ی توریستی) نمی باشد و مدارک فوق فقط در تورهای انفرادی جهت رایبه به سفارت الزامی می باشد.





## ارایه مدارک شغلی

- ۱) پزشکان: پروانه مطب یا حکم کارگزینی به همراه کارت نظام پزشکی یا پروانه دائم پزشکی
  - ۲) وکلا: پروانه و وکالت
  - ۳) مشاغل دولتی: حکم کارگزینی یا نامه از سازمان مربوطه با ذکر مدت اشتغال، سمت و میزان حقوق دریافتی و ذکر مرخصی بنا به تاریخ سفر
  - ۴) بازنشستگان: حکم بازنشستگی
  - ۵) مشاغل خصوصی: گواهی اشتغال به کار با ذکر مدت اشتغال، سمت و میزان حقوق دریافتی و ذکر مرخصی بنا به تاریخ سفر از شرکت مربوطه
  - ۶) مشاغل آزاد: در صورت حقیقی بودن جواز کسب و مشاغل حقوقی اسانامه ی شرکت همراه با آخرین آگهی تغییرات
  - ۷) معلمان، اساتید و اعضاء هیأت علمی دانشگاه: حکم کارگزینی یا گواهی اشتغال به کار با ذکر مدت اشتغال، سمت و میزان حقوق دریافتی و ذکر مرخصی بنا به تاریخ سفر
  - ۸) دانش آموزان و دانشجویان: اصل گواهی اشتغال به تحصیل
  - ۹) خانم های خانه دار: مدارک شغلی و مالی همسر
- دانش آموزانی که سه آنان زیر ۱۸ سال می باشد و قصد سفر در طول دوران تحصیلی را دارند، علاوه بر گواهی اشتغال به تحصیل به ارایه رضایت نامه کتبی از مدرسه با ذکر تاریخ سفر دارند.
  - برای فرزندان زیر ۱۸ سال که بدون والدین یا با همراهی یکی از آنان سفر می کنند، ارایه رضایت نامه محضری از ولی دیگر الزامی می باشد.
  - مسافرانی که تا ۵ سال گذشته ویزای شنکن دریافت نموده اند نیازی به حضور در مرکز انگشت نگاری سفارت فرانسه ندارند و می توانند به صورت غیر حضوری درخواست ویزا نمایند.
  - مسافرانی که تا ۳ سال گذشته سابقه ی رد ویزای شنکن را داشته اند، می بایست نامه ی رد ویزای خود را به سفارت فرانسه ارایه دهند.
  - اصل مدارک مسافر تا زمان بازگشت از سفر نزد شرکت اورامان سیر تهران باقی می ماند و پس از بازگشت مسافر تحویل وی می گردد.
  - ارایه چک رمزدار یا ضمانت نامه ی بانکی در وجه شرکت اورامان سیر تهران، به مبلغ ۵۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال برای هر نفر، جهت ضمانت حسن اجرای تعهدات الزامی می باشد.
  - تمامی اسناد و مدارک جهت ارایه به سفارت فرانسه می بایست توسط دارالترجمه به صورت رسمی ترجمه شوند و نیازی به تأییدیه وزارت های دادگستری و امور خارجه نمی باشد.
  - جهت ترجمه ی مدارک و تأییدیه وزارت های دادگستری و امور خارجه می توانید با کارشناسان ما در بخش ویزا در ارتباط باشید.
  - با توجه به مدارک ارایه شده به سفارت فرانسه و نظر کنسولگری ویزا، ممکن است مدارک دیگری از مسافر در خواست گردد که تهیه و ارایه آن ها جهت اخذ ویزای فرانسه الزامی می باشد.

